nativa



Pax A920 PRO

WiFi + GPRS 4G

Puntos de ventas profesionales actualizados con la mejor tecnología para negocios, crece tu negocio y ve al siguiente nivel.

- Sistema Operativo Android 7.1
- Procesador Cortex A7 + ARM
- Módulos 2 SIM | 2 SAM
- Pantalla táctil capacitiva HD de 5“
- Lector Chip | Banda Magnética y NFC/CTLS
- Cámara 5MP trasera - 0.3 frontal.
- Batería 5250 mAh | Cargador Micro USB 5V/2A/10W
- Memoria 8GB eMMC Flash + 1GB DDR RAM | Micro SD 128 GB
- Posee impresora y adicionalmente los recibos se pueden consultar a través del Portal Flexiweb.

Funciones Operativas

DÉBITO

1. Visualizar el menú y seleccionar la opción de “Compra” para efectuar la transacción.
2. Visualizar la pantalla de “Ingrese monto” y presionar los dígitos correspondientes, para registrar el monto.
3. Visualizar la pantalla de “Ingrese la cédula” y presionar los dígitos correspondientes, para registrar el número de identidad.
4. Visualizar mensaje de “Por favor, Inserte la tarjeta” y efectuar actividad según corresponda.
5. Seleccionar el botón de tipo de cuenta “AHORRO/CORRIENTE”
6. Visualizar la pantalla de transacción con el monto y número de tarjeta y presionar “CONFIRMAR”
7. Visualizar mensaje de “Por favor, ingrese el PIN” (El titular de la TDD debe presionar los dígitos correspondientes, para registrar la clave).
8. Visualizar la pantalla de transacción con el monto y número de tarjeta y presionar “CONFIRMAR”
9. Visualizar el mensaje “Transacción exitosa”
10. Mostrar al cliente “Vista previa de la impresión” el Voucher electrónico y presionar “IMPRIMIR”
11. Visualizar mensaje de “Por favor, retire tarjeta…” y entregar TDD al cliente.

CRÉDITO

1. Visualizar el menú y seleccionar la opción de “Compra” para efectuar la transacción.
2. Visualizar la pantalla de “Ingrese monto” y presionar los dígitos correspondientes, para registrar el monto.
3. Visualizar la pantalla de “Ingrese la cédula” y presionar los dígitos correspondientes, para registrar el número de identidad.
4. Visualizar mensaje de “Por favor, Inserte la tarjeta” y efectuar actividad según corresponda.
5. Visualizar la pantalla de transacción con el monto y número de tarjeta y presionar “CONFIRMAR”
6. Visualizar el mensaje “Transacción exitosa”
7. Visualizar la pantalla de “Firma” indicando el monto. (El titular de la TDC debe firmar la pantalla) y presionar“INGRESAR”
8. Mostrar al cliente “Vista previa de la impresión” el Voucher electrónico y presionar “IMPRIMIR”
9. Visualizar mensaje de “Por favor, retire tarjeta…” y entregar TDC al cliente.

Anulación

1. 1. Presionar el botón “F1” con símbolo ( ) en el lateral izquierdo y visualizar el menú “TRANSACCIÓN”. 2. Ingresar a la opción “ANULACIÓN” 3. Visualizar la pantalla de “NRO. REFERENCIA” y presionar los dígitos correspondientes, para registrar la información. 4. Visualizar mensaje de “INSERTE/DESLICE” la tarjeta y efectuar actividad según corresponda. 5. Visualizar la pantalla de “NRO. CÉDULA” y presionar los dígitos correspondientes, para registrar el número de identidad. 6. Visualizar la información de anulación y el mensaje de “CANCELAR? SI/NO” y efectuar actividad según corresponda. 7. Observe el mensaje de “APROBADA” con la información de la transacción, imprimiendo la factura de forma automática. (Si requiere “RECIBO CLIENTE? SI/NO” presionar el botón (O) y visualizar la impresión) 8. Visualizar mensaje de “RETIRE TARJETA” Y entregar tarjeta al cliente.

Cierre

1. 1. Presionar el botón “F2” con símbolo ( ) y visualizar el menú “MENÚ DE COMERCIO” 2. Ingresar a la opción “CIERRE” 3. Visualizar la pantalla de “CLAVE DE TERMINAL” y presione los dígitos correspondientes, para registrar la clave (Clave de cierre 6831). 4. Se imprime el Cierre de las transacciones del día 5. Visualizar el mensaje de “DESEA IMPRIMIR EL REPORTE DETALLADO” y confirmar “CORRECTO? SI/NO” 6. El equipo emitirá un recibo de cierre de lotes
2. 6. Visualizar mensaje de “Operación Completada”.

NOTA: en caso de efectuar Reporte totales o Reporte detallado, debe: 1. Presionar el botón “F2” y visualizar el menú “MENÚ DE COMERCIO” 2. Ingresar a la opción de “REPORTES TOTALES” o “REPORTE DETALLADO” 3. Visualizar la pantalla de “CLAVE DE COMERCIO” y presione los dígitos correspondientes, para registrar la clave (Clave de comercio 1668) 4. Se imprime de forma automática el reporte solicitado “REPORTES TOTALES” o “REPORTE DETALLADO”

DUPLICADO

1. Presionar el botón “F2” con símbolo (△) y visualizar el menú “MENÚ DE COMERCIO” e ingresar en la opción de:
a. “IMP. ULT. TRANS.”. Visualizar mensaje de “BUSCANDO TRANSACCIÓN”. Continuar con actividad N° 2
b. “IMP. DUPLICADO”. Visualizar la pantalla de “NRO. REFERENCIA” y presionar los dígitos correspondientes, para registrar la información.
1. Se imprime de forma automática el duplicado de la transacción.

© **nativa** 2021. Todos los derechos reservados.

nativa

Errores y soluciones

Detalle del error	Causa	Posible solución	Cómo evitar el error
Error de chip	Este error es producido por: • Desgaste del lector de chip del POS. • Deterioro del chip de la TDD o TDC.	• Realizar descarte con otra tarjeta para validar si es un problema particular con la tarjeta. • Validar que la tarjeta o Sim card introducida no tenga impurezas en el chip.	• Mantener el POS en un lugar limpio y evitar el deterioro de los lectores. • No introducir las tarjetas de forma brusca o en mal estado.
POS no realiza el cierre	Las causas más comunes son: • Falla de comunicación de GPRS y WiFi.	Conexión GPRS: • Confirmar la conectividad del servicio de su operadora telefónica. • Asegúrese que la Simcard esté ingresada correctamente. • Comunicarse con su operadora telefónica para verificar falla de la comunicación de GPRS.	• Realizar diariamente el cierre del lote. (Al menos 1 al día y con alta demanda se recomienda realizar 2 cierres al día).
No Resp. Del Host	Error de comunicación generalmente causado por problemas en los enlaces del POS o del Sistema del Banco.		• Disponer de simcard con mayor cobertura en la zona y de saldo de datos GPRS. • Mantener correctamente ingresada la simcard en el POS.
Equipo no conecta	Error de comunicación generalmente causado por la comunicación de GPRS o WiFi.	Conexión WiFi: • Confirmar la señal en el indicador de red del POS. • Reconectar a la red WiFi de su proveedor. • Validar que la información de conexión WiFi esté configurada correctamente.	• Contar con una excelente cobertura de red WiFi. • Configurar correctamente la red de WiFi, considerando las mayúsculas, minúsculas, signos de puntuación y/o caracteres especiales.
Error Tampered	Bloqueo de seguridad del equipo, el cual no permite realizar operaciones con el dispositivo.	• Desconecte el equipo de la fuente de poder cuando cierre la operación del equipo. • Descarte que el botón de encendido se encuentre pulsado.	• Revisar que el POS esté conectado correctamente a los cables. • Durante la carga del equipo, emplee un regulador de voltaje. • Evite caídas del dispositivo.
Equipo no enciende	Suele estar relacionado con la corriente.		

En caso de persistir el error o dudas, contactar al Centro de Atención Telefónica > Telf. 0212-501.11.11 - ruta 2 Rif 1-1-2 | Whatsapp 0414-278.44.73

© **nativa** 2021. Todos los derechos reservados.

nativa

Recomendaciones generales para el uso de los dispositivos

Recomendación	Aspectos a considerar
Carga del equipo	• El enchufe del adaptador de corriente debe cumplir con todos los requisitos de la fuente de alimentación que tiene el dispositivo. • La batería del equipo es extraíble, de no funcionar correctamente debe comunicarse con los representantes de ventas para cambiarlo. • En caso de que el adaptador de corriente esté dañado, evitar su uso en descarga eléctrica o incendio. • No toque el cable de alimentación, ni extraiga el adaptador de corriente con la mano mojada. • Póngase en contacto con los representantes de ventas para cambiar el adaptador de corriente si se moja o se ve afectado por la humedad. • Si el dispositivo tiene que ser conectado a puertos USB, asegúrese que tenga rendimiento y la identificación USB-IF. • La carga de la batería del POS, debe realizarse a través de la conexión con un punto de electricidad. • La zona de carga del equipo debe estar limpia sin escombros, sustancias inflamables o químicas. • Cuando el dispositivo está cargado, desconecte el cargador del tomacorriente, procurando no dejarlo caer para evitar daños. • Si la carcasa del adaptador se daña, póngase en contacto con el agente o distribuidor que vende el equipo para efectuar el cambio. • Utilizar únicamente cargadores con los parámetros exactos (V/A/W) autorizados por la marca. • Desconectar la fuente una vez completada la carga total de la batería.
Resguardo del equipo	• Mantenga el dispositivo alejado de la humedad, evitando su uso en climas de lluvias o cerca de líquidos que contengan ácidos o sustancias que puedan corroer las placas de los circuitos eléctricos. • No utilice el dispositivo en tormentas eléctricas que puedan causar que el dispositivo presente mal funcionamiento o genere descarga eléctrica. • No coloque el dispositivo en un lugar con bajas temperaturas, esto reduce su rendimiento para tratar de equilibrar la temperatura de la batería, ocasionado humedad en los circuitos eléctricos. • No almacene ni utilice el dispositivo en un lugar polvoriento o sucio, ni en lugares con temperaturas altas, dado que acortan la vida útil del dispositivo.
Uso del equipo	• Evite rayar la pantalla con el uso de bolígrafos, lápices u otros objetos puntiagudos para tocar la superficie. • El modo de uso brusco puede ocasionar daños en el dispositivo y causar un mal funcionamiento, es por ello que se recomienda que en su manipulación no dejar caer y no golpear el dispositivo. • Cuando el POS se descarga más rápido de lo habitual, se recomienda comunicarse con su Ejecutivo Comercial o los canales de atención de Nativa, para efectuar la gestión del equipo. • Si utiliza accesorios no autorizados, el usuario podría desobedecer las reglas de garantía, así como las normativas relacionadas con los países y pueden provocar acciden- tes. Si los usuarios quieren adquirir accesorios autorizados, póngase en contacto con sus agentes de ventas o distribuidores. • Utilice únicamente la batería, el adaptador de corriente y otros accesorios autorizados por el fabricante del producto y que coincidan con el dispositivo. De esta manera se evitan incendios, explosiones u otros peligros. • No utilice baterías con cortocircuito, no conecte los terminales de la batería con metal u otros objetos conductores. • No inserte material externo en la batería, no ponga en contacto con agua u otro líquido, ni exponga a fuentes de explosión u otras fuentes de riesgo. • No desmonte, apriete, retuerza ni corte, ni almacene la batería en un entorno con exceso de temperatura. • No se toque la piel ni los ojos si se produce una fuga de la batería. Si está manchado, enjuague el área de contacto con abundante agua y busque atención médica de inmediato. • Asegurar que los equipos no sean manipulados en instalaciones como plantas químicas, depósitos de combustible, como bombas de gasolina y cualquier sitio donde se realizan detonaciones, entre otras.
Uso del papel	• Verificar que el almacenamiento no sea en lugares húmedos y calientes (aires acondicionados, humedad superior al 85%). • Asegurar que no se coloque a la exposición de la luz solar o ultravioleta por periodos largos. • Asegurar que no tenga contacto con disolventes orgánicos (adhesivo de tipo solvente). • Evitar contacto directo con materiales plastificantes (carpetas o sobres de PVC) y con el agua. • Asegurar de no frotar o presionar el papel con demasiada fuerza. • Usar únicamente papel sensibilizado al calor aprobado por el Representante del POS, para obtener mejor rendimiento del producto. • Apagar el terminal antes de instalar un rollo de papel y que el compartimiento de la impresora cuenta con suficiente papel. • Validar si el rollo de papel encaja sin dificultad dentro del compartimiento de impresora de la bandeja superior del equipo.

© **nativa** 2021. Todos los derechos reservados.